Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 134»
350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Фрунзе 117, тел./факс (861) 259 21 96, E-mail:detsad134@kubannet.ru

ПРИКАЗ

28.08.2023 г. №87

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса в целях организации питания обучающихся **приказываю**:

1. Назначить Венжега Аллу Филипповну ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении №1 к настоящему приказу в течении всего срока назначения.

3. Заведующего производством – Венжега А.Ф. ознакомить с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр -детский сад№134» Ушкало Ирина Николаевна Подписано цифровой подписью: Ушкало Ирина Николаевна Дата: 2023.09.04 18:04:17 +03'00' **И.Н. Ушкало**

С приказом ознакомлен:

Венжега А.Ф. _____

Приложение №1 к
приказу №87 от
28.08.2023г.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежемесячно готовить и предоставлять заведующему отчёт о выполнение норм по питанию.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.