

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников
Протокол № 2
от «01» 09 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОО
МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 134»
И.Н. Ушкало



ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знакам и делового гостеприимства в МАДОО МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 134» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и исходят из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МАДОО МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134» (далее - ДОО). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОО и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОО. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОО.

1.1. Работникам, представляющим интересы ДОО или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.2. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятия в деловой практике ДОО;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОО исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ДОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.
- ДОО намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОО.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ДОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОО, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОО, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ДОО, Положению о нормах профессиональной этики работников и другим внутренним документам ДОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

- 3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.
- 3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
- 3.8. Работникам ДОО не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДОО или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 3.9. ДОО не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.
- 3.10. Подарки и услуги, предоставляемые ДОО, передаются только от имени ДОО в целом, а не как подарок от отдельного работника ДОО.
- 3.11. Работник ДОО, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
 - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
 - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему ДОО и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, продолжить работу в установленном в ДОО порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОО могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

- 3.13. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника ДОО в период работы в ДОО.
- 3.14. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.