**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134»

Аванесова Т.Г. _____

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №134»

Ушкало И.Н. _____

# Положение
## об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 134»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом детского сада.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

### 2. Организационные принципы и требования к организации питания

#### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Настоящее положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья детей дошкольного возраста с 3-7 лет. обеспечения безопасности детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.1.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада с 7.00-19.00.

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка и поставка пищевых продукции и сырья осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на договорной основе.

2.3.3. Порядок поставки продуктов определяется контрактом и (или) договором.

2.3.4. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- ведомость контроля за рационом питания
- перспективное меню
- ежедневное меню
- гигиенический журнал сотрудников пищеблока
- журнал отходов овощей
- журнал отходов мясной продукции
- журнал закладки основных продуктов
- журнал бракеража готовой продукции
- журнал бракеража скоропортящейся продукции
- журнал текущих и генеральных уборок
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- графики уборки холодильного оборудования
- журнал работы рециркуляторов

**2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников создаётся Совет по питанию из представителей администрации детского сада совместно с представителями родительской общественности и сотрудниками детского сада.

2.4.2. Основные задачи Совета по питанию:

- анализ 10-ти дневного перспективного меню;
- при анализе 10 дневного перспективного меню соблюдать принципы здорового рационального питания, учитывать требования по соблюдению натуральных норм продуктов питания, калорийности, разнообразию блюд;
- контролировать закладку продуктов, выход блюд, вкусовые качества;
- осуществлять контроль за организацией питания в группах;
- ежемесячно проводить снятие остатков продуктов питания на пищеблоке и продуктовой кладовой, оформлять акты по итогам проверки;
- контроль за правильной технологической обработкой продуктов;

- контроль за выходами готовых блюд.

## 3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей групп. Заявка на количество питающихся предоставляется заведующим производством работникам пищеблока до 9.00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой в бутылках объёмом 1.5 литра и одноразовыми стаканами.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет муниципального бюджета и средств родителей.

### 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и корректирует при наличии новых поступивших воспитанников.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить до 8.30 текущего дня. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги.

**5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в бухгалтерию ДОО.

**6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий ДОО:

1. Издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;

2. Несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;

3. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

4. Назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

5. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Заведующий производством осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом;

6.3. Заместитель заведующего по хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета по питанию детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- участвуют в анкетировании по вопросам качества и организации питания детей.

**7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться Советом по питанию. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

**8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.