ПРИНЯТО
На заседании Попечительского совета
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134»
Председатель
_____Ушкалова А.А.
«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад № 134»
_____ И.Н.Ушкало
«28» 08 __2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения внебюджетных средств муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №134»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-I «Об образовании»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
приобретения необходимого МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134» имущества, укрепления и развития его материально-технической базы;
охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период пребывания в дошкольном учреждении,
решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принимается Попечительским советом и утверждается Заведующим МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134» (далее – учреждение).

1.4. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим

Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств занимается Попечительский совет и Заведующий учреждением.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МАДОУ МО город Краснодар « Центр развития ребенка - детский сад № 134».

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134» вправе иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

имеется план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, утвержденный в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое Попечительским советом и утвержденное Заведующим учреждением.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МАДОУ МО г. Краснодар « Центр –детский сад № 134».

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения по внебюджетным средствам.

2.1.4.Согласно Гражданскому Кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях , когда жертвователем является юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, а также ,если договор содержит обещание пожертвования в будущем. При заключении подобных договоров должны быть соблюдены принципы добровольности и безвозмездности. (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и МАДОУ МО г.

Краснодар «Центр - детский сад[3]
№ 134» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии учреждения.

2.1.5. К Договору прилагается расшифровка к Плану финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных (благотворительных) средств (далее - План) расшифровка к Плану согласовывается с Попечительским советом. В плане должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов из Плана.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями Заведующий детским садом осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134», физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134».

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134», принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и средств.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств в части добровольных пожертвований МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134» являются Попечительский совет и Заведующий учреждением.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1 План финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет Заведующий учреждением.

4.3. В доходную часть плана включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

4.4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год Заведующий детским садом представляет на рассмотрение Попечительского совета.

4.5. После согласования проекта Плана Попечительским советом данный документ утверждает Заведующий учреждением.

5. Исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражённым в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в плане, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений.

5.4. Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности детским садом осуществляет Попечительский совет.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134»

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 134» несёт ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Попечительским советом.