

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 134»
_____ И.Н. Ушкало
«09» января 2024г.

ИНСТРУКЦИЯ
администратора информационной безопасности
информационных систем
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 134»

г. Краснодар
2024 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Обязанности администратора информационной безопасности ИС.....	3
3. Права администратора информационной безопасности ИС.....	5
4. Ответственность администратора ИБ ИС.....	6
5. Порядок пересмотра инструкции.....	6
6. Ответственные за контроль выполнения инструкции.....	6
Приложение 1 – Лист регистрации изменений	7
Приложение 2 – Лист ознакомления	8

Общие положения

1.1. Администратор информационной безопасности информационной (далее – АИБ) системы персональных данных (далее – ИС) назначается приказом заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 134» (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 134») и функционально подчиняется заведующему. Он руководствуется требованиями нормативных документов Российской Федерации, ведомственных организационно-распорядительных документов, нормативных актов МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134», настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

АИБ ИС в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает работоспособность ИС, безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи средств вычислительной техники (далее – СВТ) в ИС МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134».

Должностные лица МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134», задействованные в обеспечении функционирования ИС, могут быть ознакомлены с основными положениями и приложениями Инструкции в части, их касающейся, по мере необходимости.

В случае увольнения, АИБ ИС МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134» обязан передать заведующему, все носители защищаемой информации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134», которые находились в его распоряжении в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134».

2. Обязанности администратора информационной безопасности ИС

Администратор информационной безопасности ИС обязан:

- знать перечень установленных в подразделении СВТ и перечень задач, решаемых с их использованием;
- осуществлять контроль изменений (в том числе и несанкционированных) аппаратного обеспечения АРМ и серверов;
- устанавливать и настраивать средства защиты информации, а также выполнять другие возложенные на него работы в соответствии с распорядительными, инструктивными и методическими материалами в части, его касающейся;
- рассматривать целесообразность применения новых технологий для повышения эффективности функционирования ИС;
- выполнять своевременное обновление средств защиты персональных данных (ПДн) по мере появления таких обновлений;
- обеспечивать контроль за выполнением пользователями требований «Инструкции пользователя ИС»;

- осуществлять контроль работы пользователей ИС, выявление попыток НСД к защищаемым информационным ресурсам и техническим средствам ИС. При выявлении фактов несанкционированного доступа – фиксировать данные у «Журнале учета нештатных ситуаций»;
- осуществлять настройку средств защиты, выполнять другие действия по изменению элементов ИС;
- осуществлять текущий и периодический контроль работы средств и систем защиты информации;
- осуществлять текущий контроль технологического процесса обработки защищаемой информации;
- периодически осуществлять тестирование всех функций системы защиты с помощью тестовых программ, имитирующих попытки НСД, а также при изменении программной среды и персонала ИС;
- участвовать в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации;
- участвовать в проведении работ по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;
- вести «Журнал учета нештатных ситуаций», учитывать факты вскрытия и опечатывания персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ), выполнения профилактических работ, установки и модификации аппаратных и программных средств ПЭВМ;
- проводить проверку регистраций событий безопасности;
- проводить обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам работы с СВТ и средствами защиты информации с отметкой в «Журнале учета инструктажей по вопросам защиты» по следующим вопросам:
 - обеспечение антивирусной защиты при работе в информационных системах персональных данных;
 - порядок парольной защиты при работе в информационных системах персональных данных;
- участвовать в разработке нормативных и методических материалов, связанных с функционированием СВТ и применением средств защиты информации, выполнением мероприятий по обеспечению защиты информации;
- в случае возникновения нештатных ситуаций немедленно докладывать ответственному за обеспечение безопасности ПДн;
- рассматривать заявки пользователей на доступ к информационным ресурсам ИС пользователей;
- осуществлять контроль технологических процессов обработки защищаемой информации;
- разрабатывать предложения по изменению нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- осуществлять совместно с Ответственным за обеспечение ИБ периодические проверки состояния защиты персональных данных (в соответствии с утвержденным «Планом внутренних проверок состояния защиты персональных

данных» и «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»);

- участвовать в качестве члена комиссиях по:
 - проведению классификации информационных систем персональных данных;
 - установлению уровней защищенности информационных систем персональных данных;
 - уничтожению персональных данных;
 - контролю защищенности персональных данных;
- оказывать помощь в разработке Администратору ИС и согласовывать перечень информационных ресурсов ИС, подлежащих резервному копированию, а также осуществлять контроль выполнения резервного копирования информационных ресурсов Администратором ИС;
 - осуществлять надежное хранение резервных копий;
 - осуществлять контроль действий пользователей ИС с паролями;
 - оказывать помощь Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в других вопросах, касающихся обеспечения безопасности и обработки персональных данных МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134».

3. Права администратора информационной безопасности ИС

Администратор информационной безопасности ИС имеет право:

- отключать любые элементы системы защиты информации при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей в установленном порядке;
 - в установленном порядке изменять конфигурацию элементов ИС и СЗПДн;
 - требовать от сотрудников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134» соблюдения правил работы в ИС, приведенных в «Инструкции пользователя ИС»;
 - требовать от пользователей безусловного соблюдения установленной технологии обработки защищаемой информации и выполнения требований внутренних документов МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134», регламентирующих вопросы обеспечения безопасности и защиты информации;
 - обращаться к ответственному за обеспечение безопасности ПДн с требованием о прекращении обработки информации в случаях нарушения установленной технологии обработки защищаемой информации или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
 - вносить свои предложения по совершенствованию функционирования ИС;
 - инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения ИБ в ИС.
-

4. Ответственность администратора ИБ ИС

Администратор информационной безопасности ИС несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, другими инструктивными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134» в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- на АИБ ИС возлагается персональная ответственность за работоспособность средств защиты ПДн МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134».

5. Порядок пересмотра инструкции

Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, состава технических и программных средств ИС, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации.

Инструкция подлежит частичному пересмотру в остальных случаях. Частичный пересмотр проводится ответственным за обеспечение безопасности ПДн МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134».

Полный пересмотр данного документа проводится ответственным за обеспечение безопасности ПДн МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №134» с целью проверки соответствия положений данного документа реальным условиям применения их в ИС.

Все изменения вносятся в лист регистрации изменений в Инструкции, форма которого представлена в Приложении 1.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

6. Ответственные за контроль выполнения инструкции

Ответственным за контроль выполнения требований данной Инструкции является ответственный за обеспечение безопасности ПДн.

