Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 134»
350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар,
ул. Фрунзе 117, тел./факс (861) 259 21 96, E-mail:detsad134@mail.ru

П Р И К А З

от 09.01.2020г. № 2/1

«Об организации административного контроля питания детей МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №134» и о создании бракеражной комиссии в учреждении на 2020 календарный год»

В целях организации контроля качества питания в дошкольной образовательной организации, упорядочения административного контроля в пределах компетенции работников участвующих в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов в области питания детей в ДОО, а также в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОО,

приказываю:

1. Утвердить Положение о производственном контроле за соблюдением санитарных правил в ДОО.

2. Утвердить план график контроля организации питания в ДОО (Приложение 1 к Положению о производственном контроле).

3. Приказ довести до сведения:
   - членов Совета по питанию;
   - административного и медицинского персонала;
   - работников пищеблока.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:
   председатель: Ушкало И.Н. – заведующий.
   Члены комиссии:
   Венжега А.Ф. – мед.сестра МБУЗ ДГП№1;
   Шурупова Т.М – председатель ПК;
   Первушина Т.М. – заведующий производством;
   Шапкун Т.В. – кладовщик;
   Ковалева АА . – бухгалтер;
   Юдина О.А. – воспитатель;
   Ушкалова А. А. – представитель родительской общественности.

Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОО, утвержденным заведующим ДОО.

5. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2020 календарный год.

6. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

7. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

8. Всем участникам административного контроля привести весь пакет документов по контролю в соответствие с Положением.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №134» **И.Н.Ушкало**

С приказом ознакомлены:

Венжега А.Ф. _____
Шурупова Т.М _____
Первушина Т.М. _____
Шапкун Т.В. _____
Ковалева А.А _____
Юдина О.А. _____
Ушкалова А.А. _____